

Số: 3112/TB-ĐHTB

Thái Bình, ngày 18 tháng 3 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng nhân sự đợt 2 năm 2024

Trường Đại học Thái Bình thông báo tuyển dụng nhân sự đợt 2 năm 2024, cụ thể như sau:

1. Vị trí việc làm, số lượng cần tuyển

Nhà trường tuyển dụng 4 người làm việc, cụ thể như sau:

- 01 Giảng viên khoa Luật, Chính trị học và Quan hệ quốc tế;
- 01 Kế toán viên phòng Kế hoạch - Tài chính;
- 01 Chuyên viên Văn phòng làm việc tại bộ phận 1 cửa
- 01 Chuyên viên phòng Cơ sở vật chất và Thư viện

2. Hình thức, nội dung, quy trình tuyển dụng

Nhà trường tổ chức tuyển dụng theo hình thức xét tuyển hợp đồng lao động; nội dung, quy trình xét tuyển thực hiện theo quy định của pháp luật và Nhà trường, gồm:

Vòng 1: Sơ duyệt hồ sơ (kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm)

Vòng 2: Sát hạch chuyên môn, nghiệp vụ (phỏng vấn kiểm tra năng lực, trình độ chuyên môn của người dự tuyển).

3. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký tuyển dụng

3.1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn dự tuyển, lý lịch rõ ràng, hồ sơ đầy đủ, hợp lệ;
- Có tư cách đạo đức tốt, ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm cao, nhiệt tình trong công tác, khả năng làm việc tập thể và giao tiếp tốt;
- Có đủ sức khỏe để làm việc; Có ngoại hình phù hợp, khả năng giao tiếp tốt, không nói ngọng, nói lắp.

3.2. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể

* **Vị trí Giảng viên:** Có trình độ thạc sĩ trở lên (ưu tiên người có trình độ Tiến sĩ hoặc đang học Nghiên cứu sinh) các ngành Luật, Lịch sử Đảng, Chính trị học, Quan hệ quốc tế...

* **Vị trí Chuyên viên:** Có trình độ đại học trở lên, phù hợp với vị trí việc làm.
- Có năng lực chuyên môn nghiệp vụ tốt, có kinh nghiệm làm việc tại các đơn vị phù hợp với vị trí tuyển dụng;



* *Vị trí Kế toán*: Có trình độ đại học trở lên, ngành Kế toán hoặc ngành gần; có kinh nghiệm làm việc tại vị trí kế toán.

4. Hồ sơ

4.1. Hồ sơ dự tuyển

- Đơn dự tuyển (ghi rõ vị trí ứng tuyển);
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4×6^{cm} được chính quyền địa phương hoặc đơn vị đang công tác xác nhận (trong vòng 6 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ);
- Giấy chứng nhận sức khoẻ do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực
- Bản sao: CMND/CCCD, giấy khai sinh.

* **Lưu ý**: Nhà trường không trả lại hồ sơ nếu ứng viên không trúng tuyển.

4.2. Hình thức nộp hồ sơ, địa chỉ và thời gian nhận hồ sơ

- Hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp (trong giờ hành chính) hoặc gửi theo đường Bưu điện;
- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức cán bộ, Thanh tra và Kiểm định chất lượng, Trường Đại học Thái Bình (Xã Tân Bình, thành phố Thái Bình, tỉnh Thái Bình);
- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 20/03/2024 đến hết ngày 05/04/2024.

Mọi thắc mắc liên quan đến việc đăng ký dự tuyển, vui lòng liên hệ: Ông Hoàng Phương Bắc - Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Thanh tra và Kiểm định chất lượng (Số điện thoại: 0989.742.766) để được hướng dẫn, giải đáp./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu,
- Các đơn vị trực thuộc;
- Website trường;
- Lưu: VP, TCCB, TT&KĐCL.



PGS.TS Phạm Quốc Thành

